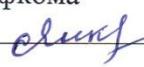


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Лениногорск» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

Принято

Председатель профкома
МБОУ СОШ №3  Янкина Т.А.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3»
Г. Газмуллин
 Т 09.01.2020

План

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ СОШ №3»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Организовать обучение и проверку знаний вновь принятых работников школы	В течение года	комиссия	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда	Август 2020	Директор	
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор профком	
4	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений школы	2 раза в год	Завхоз	
5	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами	В течение года	Завхоз	
6	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2021 год	Декабрь 2020	Директор, профком	
7	Составить акт проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом за 2020 год	Декабрь 2020	Директор, профком	
8	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда	Август 2020	Директор, завхоз, комиссия по приемке кабинетов	
9	Проводить вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками.	В течение года	Директор, комиссия	
10	Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных условий образовательной деятельности	Август-сентябрь 2020	По УР и завхоз	
11	Проводить внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками школы	По мере необходимости	Зам директора по УР и завхоз	
12	Проверять состояние школы по	1 раз в	Завхоз	

	соблюдению правил противопожарного режима.	месяц		
13	Провести испытание спортивного инвентаря и оборудования	Август 2020	Комиссия	
14	Проводить учебные занятия по пожарной безопасности и эвакуации персонала в случае пожара согласно графику	1 раз в месяц	Директор, зам директора по ВР	
15	Проверка водоснабжения и освещения кабинетов, коридоров, туалетных комнат	1 раз в месяц	Директор, завхоз	
16	Перезарядка имеющихся огнетушителей	По мере необходимости	Завхоз	
17	Промывка и прессовка отопительной системы	Август 2020	Завхоз	
18	Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление	Сентябрь 2020	Завхоз	